

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settore

Tipo di impiego

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto MARIA LUISA FAZZINA,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi
e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000
e sotto la propria responsabilità

DICHIARA IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE
Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

MARIA LUISA FAZZINA

ITALIANA

18 GIUGNO 1980

Dal 29/01/2007 ad oggi

ISMETT – Istituto Mediterraneo per i Trapianti e le Terapie ad Alta Specializzazione- Palermo* (si veda specifica a pag. 4 – INFORMAZIONI SUL DATORE DI LAVORO)

Dal 2017, cambio di ramo aziendale e assunzione con contratto UPMC Italy

SETTORE SANITA'

Coordinatore presso il Dipartimento Accreditamento, Qualità e Rischio Clinico (dal 1° marzo 2021. In precedenza, ha ricoperto il ruolo di Addetto presso lo stesso dipartimento)

- Gestisce i report degli indicatori di qualità aziendali, comprese le infezioni nosocomiali, con focus particolare sull'analisi dei dati e la loro interpretazione
- Supporta il programma aziendale di sorveglianza e prevenzione delle infezioni nosocomiali attraverso il monitoraggio e l'analisi della incidenza e prevalenza delle infezioni. Supporta le strategie di miglioramento implementate di conseguenza
- Supporta l'organizzazione, la pianificazione e l'implementazione di strategie di miglioramento della qualità
- Coordina lo sviluppo e il processo di approvazione delle Politiche e Procedure aziendali
- Coordina la creazione di manuali di procedure per specifici gruppi professionali
- Collabora alla identificazione, definizione e conduzione di progetti di miglioramento della qualità
- Coordina l'implementazione del Sistema di Gestione della Qualità secondo la norma ISO 9001
- Conduce audit interni per verificare la conformità dei processi ai requisiti della norma ISO 9001
- Coordina l'identificazione degli obiettivi annuali di miglioramento della qualità
- Partecipa a tutte le attività preparatorie alle ispezioni Joint Commission International (JCI), incluse gli audit interni nei reparti e servizi
- Gestisce le attività preparatorie al Premio Qualità indetto annualmente
- Coordina i programmi aziendali di soddisfazione del paziente.

Maggio e settembre 2019 (8 ore in totale)

ASP 9 - TRAPANI

SETTORE SANITA'

Docente presso il CORSO DI FORMAZIONE "Management nelle professioni sanitarie"

Lezioni sul tema "Qualità dell'assistenza, Sistemi di controllo e audit"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Giugno 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO LEAN MANAGEMENT. Corso di 72 ore erogato in <i>e-learning</i> .
Nome del corso	LEAN PRACTITIONER
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Teorie e tecniche di Lean management e analisi dati (8 tipi di sprechi, Value Stream Mapping, flow, Pull, 5S, Poka Yoke e A3 project management)
Data	Da maggio a dicembre 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Joint Commission International (JCI) (corso erogato in <i>e-learning</i>)
Nome del corso	Corso di aggiornamento sulla nuova edizione del Manuale degli standard JCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza e competenze in qualità di auditor sui nuovi standard previsti dalla norma
Data	Dicembre 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISQua (International Society for Quality in Health Care) (corso erogato in <i>e-learning</i>)
Nome del corso	ISQua Specialist Certificate in Fundamentals of External Evaluation Surveying
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Teorie e tecniche di auditing di processi clinici nel settore sanitario
Data	Marzo-aprile 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IHI (Institute for Healthcare Improvement) (corso erogato in <i>e-learning</i>)
Nome del corso	Interpreting Data: Run Charts, Control Charts, and Other Measurement Tools
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di analisi di dati e miglioramento della qualità. Controllo statistico dei processi.
Data	Maggio 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UPMC Wolff Center – Pittsburgh (corso erogato in <i>e-learning</i>)
Nome del corso	Connecting the Dots with Data
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di analisi di dati e miglioramento della qualità. Controllo statistico dei processi.
Data	Maggio 2018-novembre 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Tor Vergata – Roma
Nome del corso	Corso di formazione Lean Six Sigma GREEN BELT.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Controllo statistico dei processi. Teorie e tecniche di LEAN Management.
Data	Maggio 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UPMC Wolff Center – Pittsburgh (sede del corso: Roma)
Nome del corso	Corso di formazione Lean Six Sigma YELLOW BELT.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di miglioramento della qualità e controllo statistico dei processi.

<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Nome del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dicembre 2018</p> <p>Joint Commission International (JCI) – Tokyo (Giappone)</p> <p>Partecipazione a <i>Practicum internazionale sull'accreditamento e il miglioramento della qualità</i></p> <p>Conoscenze e competenze di auditor di sistemi di gestione della qualità per l'accreditamento JCI.</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Nome del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dicembre 2012</p> <p>TUV AKADEMIE - Roma</p> <p>Conseguimento attestato di Auditor Interno di Sistemi di Gestione della Qualità secondo la norma ISO 9001</p> <p>Conoscenze e competenze di auditor di sistemi di gestione della qualità secondo la norma ISO 9001</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Nome del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2009</p> <p>Progea - Milano</p> <p>Corso di Formazione “Le procedure nelle organizzazioni sanitarie: da burocrazia a strumento di governo”</p> <p>Conoscenze e competenze per la redazione di protocolli e procedure efficaci e condivise</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Nome del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2005-2006</p> <p>ISIDA - School of Management - Palermo</p> <p>Master in Business Administration (MBA)</p> <p><i>Gestione aziendale, Contabilità e Bilancio, Diritto della pubblica amministrazione.</i></p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Nome del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1999- 2004</p> <p>Università degli Studi di Palermo - Palermo</p> <p>Laurea quinquennale di vecchio ordinato in Scienze della Comunicazione, specializzazione in Marketing e Comunicazione d'impresa con votazione 110/110</p> <p>Controllo di gestione, gestione di impresa, marketing, comunicazione, pubblicità, diritto pubblico, economia aziendale.</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Nome del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Settembre-dicembre 2003</p> <p>Commissione Europea - Programma “Leonardo Da Vinci”</p> <p>Internship in Marketing del turismo (Rethymno – Crete)</p> <p>Pratica in marketing turistico presso l'ufficio di promozione turistica locale.</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Titolo conseguito</p>	<p>1994 – 1999</p> <p>Liceo Ginnasio Statale “L. Sciascia” – Sant’Agata Militello (ME)</p> <p>Licenza Liceale Classica con votazione 100/100</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

*INFORMAZIONI SUL DATORE DI LAVORO

- Spiccate capacità analitiche ed attitudine al problem-solving
- Eccellenti capacità verbali e di scrittura
- Affidabilità
- Orientamento a trattare con i numeri
- Attenzione ai dettagli ed accuratezza
- Flessibilità
- Riservatezza

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Abilità nel teamwork (motivazione e gestione dei gruppi) e nella negoziazione
- Abilità a parlare in pubblico

- SPICcate CAPACITÀ ANALITICHE ED ATTITUDINE AL PROBLEM-SOLVING
- ECCELLENTI CAPACITÀ VERBALI E DI SCRITTURA
- ECCELLENTE CAPACITÀ DI GESTIONE DEL TEMPO E DELLE SCADENZE.
- ATTENZIONE AI DETTAGLI ED ACCURATEZZA
- ECCELLENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI MULTI-TASK
- ORIENTAMENTO A TRATTARE CON I NUMERI
- PRAGMATISMO
- CAPACITÀ DI GESTIONE DELLO STRESS

ALTAMENTE COMPETENTE NELL'UTILIZZO DEL PACCHETTO MS OFFICE, IN PARTICOLARE DI EXCEL.

ALTAMENTE COMPETENTE NELL'UTILIZZO DI SOFTWARE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE E L'ANALISI DI DATI (IBM COGNOS; POWER BI)

In possesso di patente di tipo B.

ISMETT nasce, ai sensi dell'art. 9 bis del decreto legislativo n. 502/1992, come una sperimentazione gestionale, alla quale prendono parte la Regione siciliana, tramite l'ARNAS Civico di Palermo e l'Azienda ospedaliera V. Cervello (oggi A.O. Ospedali riuniti Villa Sofia - Cervello) di Palermo, e l'University of Pittsburgh Medical Center (UPMC), istituita e approvata dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 20/03/2007, nonché sulla base di apposita convenzione con la Regione Siciliana del 17/07/1997.

La sperimentazione gestionale si è conclusa positivamente nel 2012 e con apposito decreto n. 1235 del 22/06/2012, l'ISMETT è stato stabilizzato all'interno del Servizio Sanitario Regionale.

PALERMO, 29/09/2022

